

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Мизино-Лапшиновка»
Татищевского муниципального района Саратовской области**

Выписка из приказа

от 01.09.2022 г

№68.1

с.Мизино-Лапшиновка

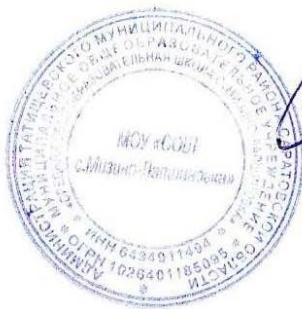
«Об организации питания
учащихся школы на 2022-
2023 учебный год»

В связи с началом учебного года и необходимостью упорядочения контроля за организацией горячего питания и питьевого режима в школе приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся, воспитанников МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Мизино-Лапшиновка», заведующую хозяйственной частью Илларионову Валентину Владимировну.
2. Назначить ответственным за приёмку продуктов питания, сохранность и их качество зав. хозяйственной частью Илларионову Валентину Владимировну.
3. Назначить ответственным за организацию льготного питания учащихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Мизино-Лапшиновка» заведующую хозяйственной частью Илларионову Валентину Владимировну.
4. Контроль за посещением столовой учащимися и учета количества и качества отпущенных завтраков возложить на заместителя директора по воспитательной работе Панченко Наталью Юрьевну.
5. Контроль и учёт денежных средств, выделяемых на организацию питания, возложить на ответственного за организацию горячего питания учащихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Мизино-Лапшиновка» заведующую хозяйственной частью Илларионову Валентину Владимировну.
6. Утвердить состав бракеражной комиссии в следующем составе:
Панченко Наталья Юрьевна -председатель комиссии, директор школы
Илларионова Валентина Владимировна – заведующая хозяйственной частью
Романова Ольга Александровна – социальный педагог
Сергеева Светлана Евгеньевна – родитель обучающегося 1 класса.
Хворостухина Светлана Федоровна – воспитатель дошкольной группы.
7. Бракеражная комиссия проводит проверку пищи на качество до приёма учащимися и воспитанниками ежедневно.
8. Бракеражная комиссия проводит бракераж всех блюд до приема пищи учащимися и воспитанниками. Комиссия может присутствовать при закладке продуктов, своевременно предотвратить ряд нарушений рецептур и технологических правил комиссия может осуществлять контроль в течение дня за массой и правильностью оформления блюд на раздаче, выяснить мнение питающихся.
9. Комиссия проводит органолептическую оценку блюд, результаты проверки вносят в бракеражный журнал. Оценку блюд комиссия проводит не только по их химическому составу, но и по таким показателям как внешний вид, аромат, цвет и т.п.
10. Директор школы знакомит комиссию с должностными обязанностями.
Срок работы комиссии определить до 31.08.2023г.

11. Назначить ответственным за организацию питьевого режима воспитанников дошкольной группы повара Юдину Ольгу Владимировну.
12. Назначить ответственным за организацию питьевого режима учащихся повара Дегтярёву Елену Николаевну.
13. Утвердить примерное 10-дневное меню для детей возрастной категории 12-17 лет на 2022-2023 учебный год (приложение №1)
14. Утвердить примерное 10-дневное меню для детей возрастной категории 7-11 лет на 2022-2023 учебный год (приложение № 2)
15. Утвердить примерное 10-дневное меню для детей возрастной категории 3-7 лет на 2022-2023 учебный год (приложение №3)
16. Утвердить примерное 10-дневное меню для детей возрастной категории 1-3 года на 2022-2023 учебный год (приложение №4)
17. Определить численный состав питающихся учащихся льготных категорий школы на 01.09.2022 г. (Приложение №5)
18. Классным руководителям провести работу с родителями и их детьми по привлечению учащихся к горячему питанию.

Директор



[Handwritten signature]

Н.Ю.Панченко