

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа с. Мизино-Лапшиновка имени Героя  
Советского Союза И.В. Преснякова»**

**Выписка из приказа**

26.03.2024 г

№ 42-ОД

Об открытии летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Мизино-Лапшиновка имени Героя Советского Союза И.В. Преснякова»

В целях летней организации детей, в рамках оздоровительной кампании 2024 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть на базе МОУ «СОШ с. Мизино-Лапшиновка имени Героя Советского Союза И.В. Преснякова» лагерь с дневным пребыванием детей (без сна) на 20 детей, в возрасте от 10 до 13 лет со сроком пребывания с 03 июня по 02 июля 2024 года.
2. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение № 1)
3. Назначить сотрудников согласно штатному расписанию на должности (Приложение № 2)
4. Установить пятидневный режим работы с 8.30 до 14.30 часов.

8.30-9.00	сбор детей, зарядка.
9.00-9.15	утренняя линейка
9.15-10.00	завтрак
10.00-12.00	работа по плану, общественно-полезный труд (работа кружков и секций)
12.00-13.00	оздоровительные мероприятия (процедуры)
13.00-14.00	обед
14.00-14.30	свободное время
14.30	уход домой

5. Организовать 2-разовое горячее питание в школьной столовой.
6. Утвердить состав бракеражной комиссии:

- Илларионова В.В. -заведующий хозяйством
- Плотарева О.В.-медицинский работник
- Тишина Л.А.-директор лагеря

В случае отсутствия по какой-либо причине одного из членов бракеражной комиссии, его обязанности возложить на директора школы Н.Ю. Панченко

7. Утвердить графики проветривания, влажной уборки, работы рециркулятора в столовой, график дезинфекции обеденных столов:

График работы рециркулятора в столовой:

	Объем кабинета	Время обеззараживания	Ответственный
Дезар - 4	172,67 м <sup>3</sup>	09.00-14.00	Илларионова В.В.

График дезинфекции обеденных столов

- 8.00 ч- протирание 0,03% (1 таблетка на 5 литров воды Део-Хлор), обеззараживание 15 минут
- 10.00 ч- протирание 0,03% (1 таблетка на 5 литров воды Део-Хлор), обеззараживание 15 минут
- 14.00 ч протирание 0,03%(1 таблетка на 5 литров воды Део-Хлор), обеззараживание 15 минут

ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ И ВЛАЖНОЙ УБОРКИ СТОЛОВАЯ	
08.45-09.00	проветривание
10.00-10.15	влажная уборка столовой после завтрака
10.15-10.30	проветривание
12.00-12.15	проветривание
14.30-15.00	влажная уборка и дезинфекция столовой с дезсредством после ухода детей (1 таблетка Део-Хлор на 5 литров воды - 0,03%)

8. Выделить для оздоровительного лагеря при школе следующие помещения: игровая ГПД, учебный кабинет № 2, столовую, спортзал, раздевалки, гардероб, медицинский кабинет, оборудованную спортивную площадку на улице, гимнастический городок, универсальную спортивную площадку.
9. Возложить обязанности работы с детьми, посещающими смену, и ответственность за их жизнь и здоровье на директора лагеря и воспитателей.
10. Возложить ответственность за закупку продуктов на заведующего хозяйством.
11. Установить контроль над соблюдением дисциплины детьми и сотрудниками, выполнение режима дня, плана внутреннего распорядка, плана работы.
12. Утвердить список детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей (приложение №3)
13. Утвердить программу воспитания для организации отдыха детей и их оздоровления (Приложение №4)
14. Утвердить программу летнего оздоровительного лагеря (Приложение №5)
15. Утвердить десятидневное меню (Приложение №6)
16. Заведующему хозяйством контролировать санитарное состояние пищеблока. Контролировать санитарное состояние и содержание всех помещений учреждения. Контролировать питание детей, условия хранения продуктов и соблюдение сроков реализации, качество продуктов, качество приготавливаемой пищи, соблюдение санитарных норм продуктов питания, соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока и дежурного по столовой.

17. Возложить ответственность за ведение документации и соблюдение меню на директора лагеря.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Н.Ю. Панченко